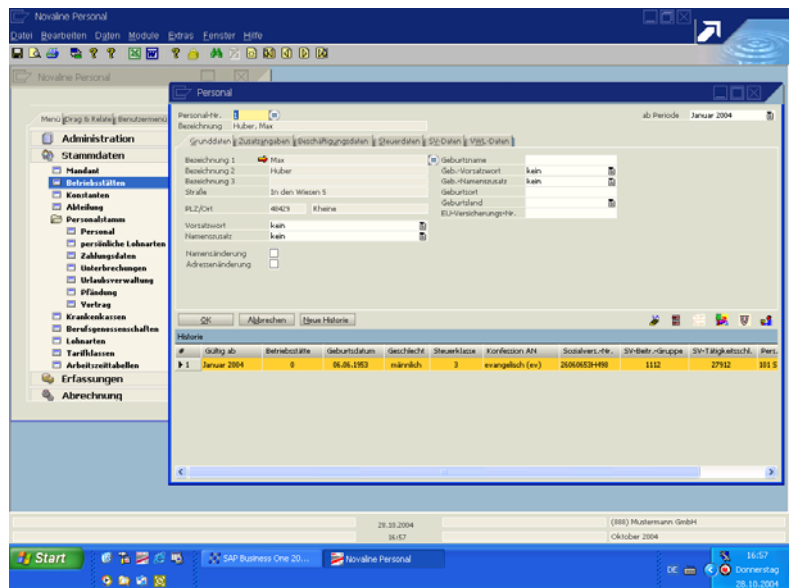


Personal.One

Zertifiziertes Personalabrechnungssystem für Industrie, Handel und das Baugewerbe.



Überblick

Das Personalabrechnungssystem Personal.One wurde konzipiert für den Einsatz in mittelständischen Handels-, Industrie- und Dienstleistungsbetrieben. Bereits das Grundmodul erfüllt alle gesetzlichen Anforderungen und ist dementsprechend zertifiziert. Zusatzmodule wie "Baulohn" oder "Öffentlicher Dienst" erlauben z.B. den Einsatz in allen Gewerken des Baugewerbes, andere berücksichtigen Kurzarbeitergeld bzw. Altersteilzeit.

Zur elektronischen Führung kompletter Personalakten ist mit dem Modul „Digitales Personalbüro“ das passende Tool dazu verfügbar. Alle für die Mitarbeiter bestimmten Druckausgaben wie Brutto-/Netto-Abrechnung, Lohnsteuerbescheinigungen usw. werden gleichzeitig vollautomatisch archiviert, so dass auf Kopien verzichtet werden kann. Das Gleiche gilt für Unterlagen, die z.B. mit Word erzeugt werden (Zeugnisse, Anstellungsverträge ...). Auch in Papierform vorliegende Schriftstücke (z.B. Bewerbungen) können mit einem Scan-Modul dem „digitalen Personalbüro“ hinzugefügt werden.

Das Modul „Reisekostenabrechnung“ führt von Anfang bis Ende durch alle wichtigen Abrechnungsschritte, prüft direkt Plausibilitäten und übergibt automatisch die Summe an Personal.One.

- Erfassung im Kalendarium per drag & drop
- BDE-Übernahme aus Fremd-Zeiterfassungssystemen
- automatische Aktualisierung der Krankenkassenbeitragsätze und Bankstammdaten
- Flexibilisierung / Arbeitszeitkonten
- gesetzeskonforme Abrechnung Altersteilzeit nach altem und neuem Recht
- Informationen aus Personalakte digital am Bildschirm verfügbar
- GDPdU-konform
- Reisekostenabrechnung
- Zusatzmodul „Baulohn“
- Datenexportfunktionen (Novaline Fibu.One, Kore.One etc.)



■ Leistungsmerkmale Personal.One im Überblick ■

Allgemein

- Windows 2000 , Windows XP-Prof. , Windows NT
- Hardware: mind. P IV 1.6 GHz, 512 MB RAM (besser 1.0 GB)
- Multiusing, Multitasking / datenbankbasierend
- geeignete Datenbanken: MS-SQL 2000/2005
- Microsoft-Office-Kompatibilität
- mehrfirmenfähig bis max. 9999 Firmen
- Schnittstelle zur Betriebsdaten- / Zeiterfassung (BDE)
- Datenarchivierung gem. GDPdU

Auswertungen

- Lohnjournal / Lohnkonto, Fibu-Buchungsbeleg
- Lohnsteueranmeldung inkl. amtl. Formular
- Krankenkassenlisten mit Einzelnachweis, Umlagenachweis
- Berufsgenossenschaftsjahresmeldung
- Zeitenstatistik / Krankenstatistik / Arbeitszeitkonto
- Lohnartensummenliste, Urlaubstageübersicht
- Kostenstellenliste nach Lohnarten oder nach Personal

Lohnkonto

- Gesamtbezüge / Be- und Abzüge / Urlaubsdaten
- Restbemessungen / Zusatzdaten

Voll-DEÜV / DAKOTA

- DEÜV-Grunddaten
- Jahresmeldung/Monatsmeldung/abgesetzte Meldung
- Datenträgeraustausch / DEÜV-Bescheinigungen (§25)

Stammdaten

- Firmenstammdaten mit Firmen-Grunddaten, Firmensteuerdaten, SV-Bemessungsgrenzen, Kammerbeiträgen, Einlesen des BLZ-Verzeichnisses online
- Personalstammdaten mit Grund-, Steuer-, SV- und Beschäftigungsdaten, VWL- und Auszahlungsdaten, persönliche Lohnarten, Tarifklassen, Kostenzuordnung und Pfändungsdaten
- KK-Stammdaten mit Bankverbindungen, Einzelnachweis, Beitragssätze, Umlage U1 und U2, Einlesen der Krankenkassen-Beitragssatzdatei online
- BG-Stammdaten mit Gefahrenklassenverwaltung, autom. Berücksichtigung der Jahres-Bemessungsgrenze, monatl. Zuführung und Auswertung, Jahresauswertung/Jahresmeldung
- 99999999 Lohnartenstammdaten, viele Berechnungsarten, Durchschnittslohn- und Pfändungssteuerung, Lohnartenverknüpfung über Folgelohnarten, SV-, Steuer- u. BG-Steuerung
- 99 Arbeitszeittabellen zur Steuerung der betriebsüblichen Arbeitszeit u. einer automatisierten Überstundenberechnung
- Kostenstellen- und Kostenträgerzuordnung möglich
- Tarifklassenverwaltung gemäß Tarifvertrag

externe Erfassung

- Erfassung der Stunden in separatem Dialog, hier keine Anzeige des Stundenlohnes bzw. Gehaltes
- Erfassung nach Kostenstellen: Erfassung der Stunden einzelner Mitarbeiter, sortiert nach Kostenstellen

Stundenerfassung und -abrechnung

- automatische Abrechnung von festen Löhnen oder Gehältern
- Erfassung variabler Lohndaten mit oder ohne Kalendarium
- komfortable Kopier- und Löschfunktionen für Tage, Wochen, Monate
- Mehrperioden-Erfassung, Zeitkontenauswertung und Überstundenliste
- Autom. Brutto-Nettoabrechnung auf Laserdrucker inkl. Formular
- automatische Berücksichtigung von Abschlägen
- Periodenabschluss / Rückrechnung bis April des Vorjahres

Modul Baulohn

Saison-Kurzarbeitergeld / MWG / ZWG (Baugewerbe)

- Erfassung der Stunden im Kalendarium
- Auszahlung Saison-KUG mit Kontrolle und Anzeige der gewährten Stunden
- Berücksichtigung betrieblicher Arbeitszeitpläne
- Darstellung bestehender Arbeitszeitguthaben
- Ermittlung Soll-/Istentgelte und die entsprechenden pausch. Nettoentgelte
- Berechnung der beitragspfl. Entgelte anhand des fiktiven Arbeitsentgeltes
- Mehraufwands-Wintergeld für Arbeitsstunden in der Förderzeit
- Zuschuss Wintergeld bei Winterausfallgeld-Vorausleistung
- Erstattungsrechnung mit dem Arbeitsamt für Saison-KUG, MWG, ZWG
- Antragslisten für Krankenkassen

ZVK

- ZVK-Zertifizierung, Beitragsabführung, Zukunftssicherungsliste
- ZVK-Einzelnachweis / Datenträgeraustausch

Urlaub / Lohnausgleich

- automatische Ermittlung Urlaubstage und Urlaubsgeld
- Führen des Urlaubskontos in Tagen und €
- automatische Berechnung 13. Monateinkommen
- Auszahlung Urlaubsgeld und zusätzliches Urlaubsgeld
- Abrechnung mit der Urlaubskasse / Beitragsabführung Urlaubskasse

Modul Kurzarbeitergeld

- Erfassung d. Stunden im Kalendarium / Ermittlung d. auszahlenden KUG
- Ermittlung Soll-/Istentgelte sowie pauschalierten Nettoentgelte
- Berechnung der beitragspflichtigen Entgelte anhand des fiktiven Arbeitsentgeltes
- Antragslisten für das Arbeitsamt und die Krankenkassen

Modul Altersteilzeit

- Alte und Neue Rechtsprechung
- Blockmodell und kontinuierliches Arbeitszeitmodell
- Abrechnung nach gesetzlichen Vorschriften und nach tarifl.Vereinbarungen

Modul digitales Personalbüro

- Vollautomatische Archivierung bestimmter Druckausgaben wie Brutto-/Nettoabrechnung, Lohnsteuerbescheinigung etc.
- Archivierung von Anstellungsverträgen, Zeugnissen und weiteren Unterlagen, die mit Hilfe anderer Programme, z.B. Word entstehen

XML-Transfer

- Übertragungsprogramm zur elektronischen Übermittlung von Steuerdaten, die im standardisierten XML-Format zur Verfügung stehen.

Stand:09/2007

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Novaline Informationstechnologie GmbH
Birkenallee 177
48432 Rheine
GF: Horst Ramnitz, AG Steinfurt, HRB 4446

Fon: +49 (0) 5971 - 8680
Fax: +49 (0) 5971 - 868290
Mail: info@novaline.de
Web: www.novaline.de

