

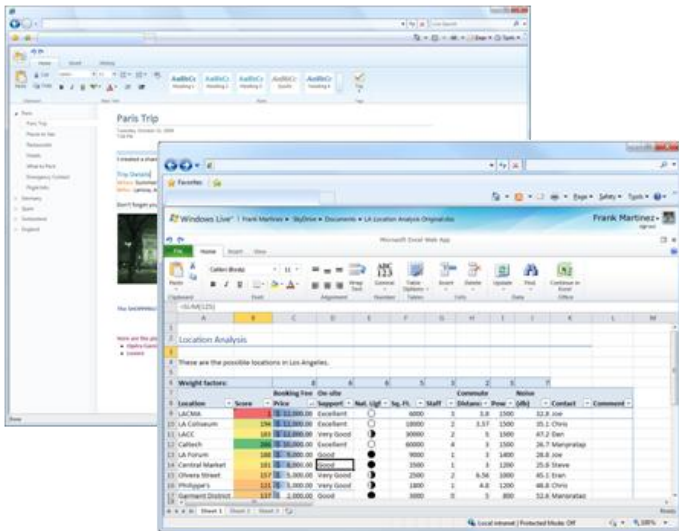
Microsoft Office Web Apps Überblick

Die Microsoft Office Web Apps sind kostenfreie Online-Erweiterungen von Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint und OneNote. Dokumente können damit erstellt, bearbeitet, gespeichert und freigegeben werden. Sie können direkt in Ihrem Browser über die Office-Benutzeroberfläche auf Dokumente zugreifen. Das bedeutet, dass Sie Dokumente virtuell an einer beliebigen Stelle auf Ihrem Computer oder Smartphone speichern und für andere online freigeben und gemeinsam bearbeiten können. Dadurch dass die Web Apps ausschließlich webbasiert sind, muss keine weitere Software heruntergeladen oder installiert werden. Sie können auch von Computern genutzt werden, auf denen kein Microsoft Office installiert ist. Alles was Sie brauchen ist eine Windows Live ID, einen Webbrowser (Microsoft Internet Explorer, Safari oder Mozilla Firefox) und eine Internetverbindung.

Die neuen Features von Office Web Apps

1 ERSTELLEN UND BEARBEITEN VON DOKUMENTEN VON ÜBERALL AUS

Die Microsoft Word Web App, Excel Web App, PowerPoint Web App und OneNote Web App ermöglichen das Bearbeiten von Dokumenten über einen Webbrowser, auch wenn Sie nicht am Arbeitsplatz, zuhause oder in der Schule sind. Die gewohnte qualitativ hochwertige Ansicht leidet dabei keineswegs.

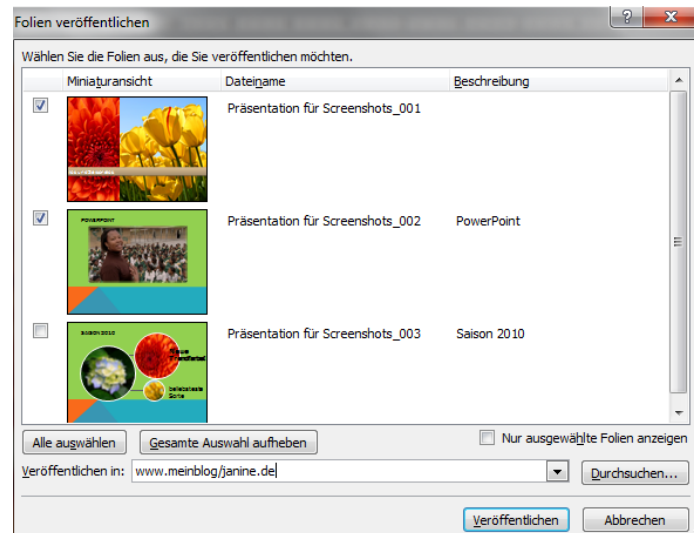


2 FLEXIBLES ARBEITEN ÜBER VERSCHIEDENE PLATTFORMEN HINWEG

Office Web Apps werden von einer Reihe von Browsern unterstützt (Internet Explorer, Safari und Firefox) und auch von verschiedenen Office Versionen (2003, 2007, 2010 und Microsoft Office 2008 für Mac). Dadurch kann sichergestellt werden, dass die Dokumente auf verschiedenen Plattformen bearbeitbar sind und dadurch Zusammenarbeit über verschiedene Plattformen hinweg erleichtert wird.

3 DATEN AUS POWERPOINT UND EXCEL IN BLOGS UND AUF WEBSEITEN VERÖFFENTLICHEN

Die Funktion "Freigeben" ermöglicht das Integrieren von PowerPoint Präsentation oder Daten aus Excel in Blogs, Wikis und Webseiten von Drittanbietern. Änderungen an den entsprechenden Dokumenten werden automatisch auf den verbundenen Seiten aktualisiert.



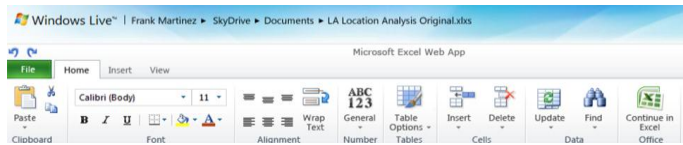
4 QUALITATIV HOCHWERTIGE DARSTELLUNG

Sehen Sie Ihre Dokumente online über einen Webbrowser auf Ihrem PC oder Mac mit einer Klarheit, die derjenigen der Office Client Anwendungen ähnelt. Die Dokumente, die mit Office Applikationen erstellt worden sind, behalten alle Ihre Formatierungen und Daten, auch wenn sie online geöffnet werden.

¹ Erfordert einen Windows Live Account. Einige der Co-Authoring Funktionalitäten werden über Windows Live erst zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung stehen.

7 SCHNELLEINSTIEG DANK GEWOHNTER BENUTZEROBERFLÄCHE

Office Web Apps nutzen die gewohnte Benutzeroberfläche mit Menüband wie die Office Client Applikationen, so dass die Office Web Apps ohne große Schwierigkeiten schnell genutzt werden können.



5 LEICHTE VERBREITUNG VON DOKUMENTEN

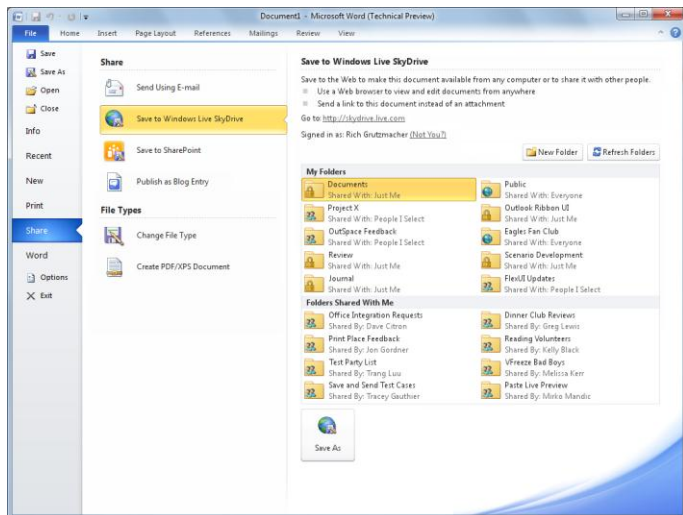
Teilen Sie Dokumente in Passwort-geschützten Ordnern und vergeben Sie Lese- oder Lese- und Schreibberechtigungen an Einzelpersonen oder Gruppen. Sie können auch Dokumente mit allen teilen, ohne dass ein Passwort zur Ansicht notwendig ist.

6 ZUSAMMENARBEIT IN ECHTZEIT

Mit Office Web Apps können Sie einfach ein Dokument für andere Personen freigeben und es mit denen bearbeiten, die einen Browser verwenden (Internet Explorer, Safari, Firefox). Das ist auch in Echtzeit mit Excel Web App und OneNote Web App möglich.

8 OFFICE WEB APPS IN VERBINDUNG MIT OFFICE 2010

Direkt aus einer Office 2010 Client Applikation – über die Microsoft Office Backstage Ansicht – können Dokumente gespeichert werden. Diese Dokumente behalten dabei alle ihre Formatierungen, egal ob sie über die Client Anwendung oder die Web Apps geöffnet werden.



9 WEB APPS FÜR PRIVATKUNDEN

Privatkunden können auf die Office Web Apps kostenlos zugreifen. Sie sind Bestandteil der Windows Live Services. Sie benötigen zur Anmeldung lediglich eine Windows Live ID. Auf der Festplatte im Internet, dem Windows Live SkyDrive, können Sie Ihre Dokumente einfach ablegen. Aus den Client Anwendungen von Office 2010 können Sie direkt aus der Backstage-Ansicht Ihre Dokumente auf dem SkyDrive abspeichern. Zusätzlich können Sie Ihre Dokumente aber auch direkt über die Office Web Apps, die in den SkyDrive integriert sind, erstellen, öffnen, bearbeiten und freigeben.

10 WEB APPS FÜR GESCHÄFTSKUNDEN

Office Web Apps bieten mehr Flexibilität, weil Sie über das Web jederzeit auf Ihre Dokumente zugreifen können. Auch wenn Sie sich nicht im Büro befinden, können Sie weiterhin auf eine Reihe von grundlegenden Microsoft Office-Funktionen zugreifen. Stellen Sie Ihre Dokumente in Microsoft SharePoint 2010 bereit, damit Sie sie bearbeiten, speichern und mit anderen Personen in Ihrem Unternehmen gemeinsam nutzen können. Es ist einfach und bequem.

Geschäftskunden, die an einem Volumenlizenzprogramm für Microsoft Office 2010 teilnehmen, können Office Web Apps vor Ort auf einem Server mit Microsoft SharePoint Foundation 2010 oder Microsoft SharePoint Server 2010 installieren und verwenden.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit über SharePoint Online – ein Angebot der Microsoft Online Services – die Web Apps über einen von Microsoft gehosteten Server zu nutzen.

¹ Erfordert einen Windows Live Account. Einige der Co-Authoring Funktionalitäten werden über Windows Live erst zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung stehen.