

Microsoft OneNote 2010 Überblick

Microsoft OneNote 2010 bietet Ihnen die optimale Möglichkeit, um Ihre Notizen an einer zentralen Stelle zu speichern und freizugeben, so dass Sie einfach darauf zugreifen können. Erfassen Sie Texte sowie Foto-, Video- und Audiodateien mit OneNote 2010, damit Sie Ihre Gedanken, Ideen und wichtige Informationen jederzeit zur Hand haben. Wenn Sie Ihre Notizbücher freigeben, können Sie schnell Notizen mit anderen Personen im Netzwerk austauschen, damit alle jederzeit auf dem gleichen Wissensstand sind. Sie können OneNote 2010 auch problemlos auf Reisen mitnehmen, indem Sie Ihre Notizbücher online bereitstellen. Dann können Sie über das Internet oder mit einem Smartphone praktisch überall darauf zugreifen.¹

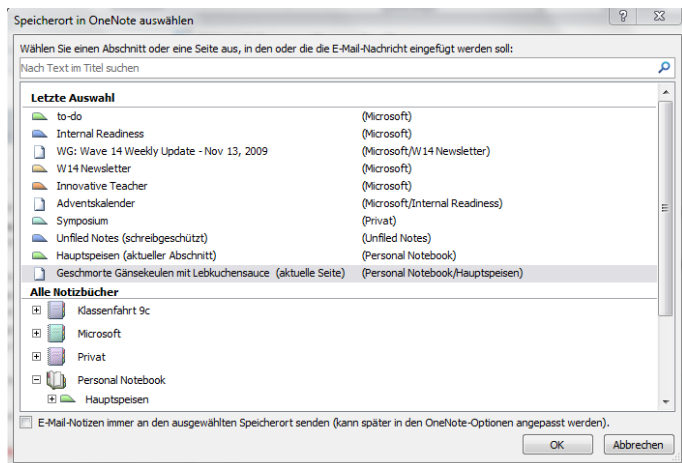
Die 10 wichtigsten Vorteile von OneNote 2010

1 ARBEITEN SIE NAHTLOS ÜBERGREIFEND ÜBER ANWENDUNGEN HINWEG

Sie können jetzt OneNote seitlich auf Ihrer Bildschirmanzeige platzieren. So haben Sie das Programm immer verfügbar, wenn Sie sich Notizen machen möchten, während Sie mit Windows Internet Explorer im Internet recherchieren, ein Dokument in Word prüfen oder eine PowerPoint-Präsentation entwickeln. Wenn Sie wissen möchten, woher Ihre Ideen stammen, können Sie mit dem Feature für verknüpfte Notizen nachverfolgen, aus welcher Quelle Ihre Informationen kommen.

2 LEGEN SIE SCHNELL INFORMATIONEN AN DER RICHTIGEN STELLE AB

Mit OneNote 2010 können Sie Zeit sparen, weil Sie Informationen nicht mehr im Nachhinein neu anordnen müssen. Mit der Funktion für eine schnelle Ablage wählen Sie ein Notizbuch zum Einfügen der Notizen aus. Die Notizen können Sie aus verschiedenen Quellen, wie Dokumente, Webseiten oder E-Mail-Nachrichten, einfügen.



3 ENTDECKEN SIE NEUE MÖGLICHKEITEN ZUM VERWALTEN VON INFORMATIONEN

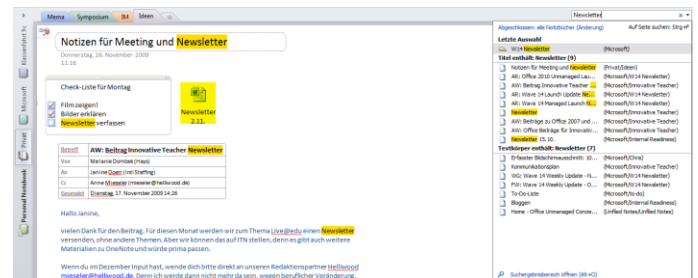
Eine verbesserte Navigationsleiste stellt die Tools zur Verfügung, die Sie benötigen, um Ihre Notizbücher anzuordnen und schnell zwischen Notizbüchern zu wechseln. Sie können auch Seitengruppen besser visualisieren und erweitern, um die Struktur und Platzierung von Notizen zu verbessern.

4 BLEIBEN SIE BEI GRUPPENPROJEKTEN IMMER AUF DEM NEUESTEN STAND

Wenn Sie ein freigegebenes Notizbuch mit mehreren Benutzern gemeinsam verwenden, werden neue Inhalte hervorgehoben.² Durch die Hervorhebung werden Änderungen anders dargestellt, die nach der letzten Verwendung des freigegebenen Notizbuchs vorgenommen wurden. Über das Feature zur Versionsverwaltung können Sie den Versionsverlauf nach Datum und Autor anzeigen. Wenn eine Person aus Versehen Inhalte verschoben oder gelöscht hat, können Sie die Änderungshistorie anzeigen und Änderungen jederzeit rückgängig machen. Außerdem werden Änderungen automatisch zusammengeführt und synchronisiert, wenn Sie online sind.

5 VERSCHAFFEN SIE SICH DIREKTEN ZUGRIFF AUF IHRE INFORMATIONEN

Durch verbesserte Suchfunktionen in OneNote 2010 werden mehrere Arten von Inhalten durchsucht, einschließlich Videos und anderer eingebetteter Objekte.



¹ Für mobile Funktionen sind ein entsprechendes Gerät und eine Internetverbindung erforderlich. Für einige Funktionen ist zusätzlich OneNote Mobile 2010 erforderlich, das nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten ist.

² Für die Freigabe von Notizbüchern ist SharePoint Server 2010 oder ein Windows Live-Konto erforderlich.

³ OneNote Mobile 2010 ist nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten.

⁴ OneNote Mobile 2010 ist nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten.

⁵ Die Übersetzungsfeatures sind kostenlos, dafür sind keine Add-Ins erforderlich. Das zweisprachige Wörterbuch wird standardmäßig mitgeliefert (kein Download erforderlich). Die verfügbaren Sprachen sind von der SKU-Version Ihrer Office 2010-Anwendung abhängig. Ein Internetdienst wird für die Maschinenübersetzung benötigt; die verfügbaren Sprachen sind vom Anbieter abhängig; diese werden automatisch abhängig von Ihrer Auswahl ermittelt.

Außerdem lernt ein neues Rangfolgesystem aus den in der Vergangenheit getroffenen Auswahlentscheidungen und legt Prioritäten für Notizen, Seiten, Seitentitel und zuletzt getroffene Auswahlen fest, so dass Sie schneller und einfacher die gewünschten Informationen erhalten.

6 ÖFFNEN UND VERWENDEN SIE IHRE NOTIZBÜCHER PRAKTISCH ÜBERALL

Jetzt ist es ganz einfach, Ihr Notizbuch überallhin mitzunehmen, weil Sie Notizen über das Internet oder ein Smartphone bearbeiten und nachschlagen können. Synchronisieren Sie Ihre Notizen mit Microsoft SharePoint 2010 oder Windows Live, um von vielen Orten aus auf die neuen Features von OneNote 2010 zuzugreifen.

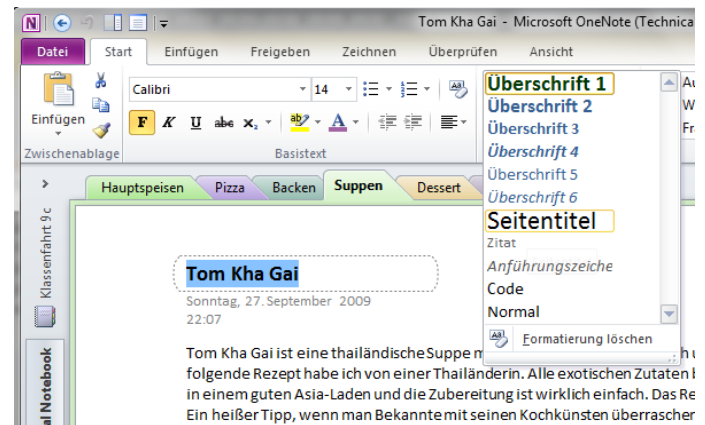
- **OneNote Web App:** Erweitern Sie Office in das Internet und zeigen Sie Ihre Notizen in voller Größe und hoher Qualität an. Sie können eigene Notizen erstellen und online speichern, damit Sie Ihre Arbeit über einen Webbrowser bearbeiten können, wenn Sie nicht im Büro, zu Hause am Schreibtisch oder in der Schule sind.³
- **Microsoft OneNote Mobile 2010:** Bleiben Sie stets auf dem neuesten Stand und treten Sie bei Bedarf sofort in Aktion. Dazu verwenden Sie eine erweiterte, mobile Version von OneNote 2010, die speziell für Ihr Smartphone ausgelegt ist.⁴

7 VERWEISEN SIE GANZ EINFACH AUF SEITEN UND ABSCHNITTE IN EINEM FREIGEgebenEN NOTIZBUCH

Mit der Wiki-Verlinkung in OneNote 2010 können Sie einfach auf verwandte Inhalte, wie Seiten oder Abschnitte von Notizen und Abschnittsgruppen in einem Notizbuch, verweisen oder diese durchsuchen. Lassen Sie automatisch Links zu neuen Inhalten erstellen, damit alle Personen, die dasselbe Notizbuch verwenden, automatisch an die richtige Stelle verwiesen werden.

8 WENDEN SIE FORMATE SCHNELL AUF IHREN TEXT AN

Sparen Sie Zeit, indem Sie die gleichen Tastenkombinationen wie in Word 2010 für die grundlegende Formatierung von Text verwenden. Neue Formate wurden hinzugefügt, so dass Sie über weitere Formatierungsoptionen verfügen, mit denen Sie Ihre Gedanken strukturieren und anordnen können.



9 ERREICHEN SIE MEHR – DANK ERWEITERTER NUTZUNGSMÖGLICHKEITEN

Die neue Microsoft Office Backstage-Ansicht ersetzt das herkömmliche Dateimenü, so dass Sie Ihre Notizen mit nur wenigen Mausklicks freigeben, drucken und veröffentlichen können. Das verbesserte Menüband ist neu in OneNote. So können Sie schnell auf die von Ihnen bevorzugten Befehle zugreifen und benutzerdefinierte Registerkarten erstellen, um die Benutzerumgebung an Ihren individuellen Arbeitsstil anzupassen.

10 ÜBERSCHREITEN SIE KOMMUNIKATIONSBARRIEREN

OneNote 2010 hilft Ihnen bei der Kommunikation in verschiedenen Sprachen⁴, weil Sie ein Wort oder einen Ausdruck übersetzen lassen können. Sie können verschiedene Spracheneinstellungen für QuickInfos, Hilfeinhalte und Anzeigen festlegen.

¹ Für mobile Funktionen sind ein entsprechendes Gerät und eine Internetverbindung erforderlich. Für einige Funktionen ist zusätzlich OneNote Mobile 2010 erforderlich, das nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten ist.

² Für die Freigabe von Notizbüchern ist SharePoint Server 2010 oder ein Windows Live-Konto erforderlich.

³ OneNote Mobile 2010 ist nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten.

⁴ OneNote Mobile 2010 ist nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten.

⁵ Die Übersetzungsfeatures sind kostenlos, dafür sind keine Add-Ins erforderlich. Das zweisprachige Wörterbuch wird standardmäßig mitgeliefert (kein Download erforderlich). Die verfügbaren Sprachen sind von der SKU-Version Ihrer Office 2010-Anwendung abhängig. Ein Internetdienst wird für die Maschinenübersetzung benötigt; die verfügbaren Sprachen sind vom Anbieter abhängig; diese werden automatisch abhängig von Ihrer Auswahl ermittelt.